ПРИНЯТ на педсовете УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014г. Заведующая МБДОУ д/с №1 «Светлячок»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б.Воднева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ**

**по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Светлячок»**

**Цель:** управление процессом введения ФГОС ДО.

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО;

- Разработка организационно – управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;

- Наполнение нормативно – правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;

- Организация эффективной кадровой политики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **результат** | **ответственный** |
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО | Май 2014г. | Приказ руководителя об утверждении плана - графика | Заведующая  |
| 1.2. | Приведение локальной нормативной базы в соответствие с ФГОС ДО. Разработка документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС ДО и достижение планируемых результатов  |  2014 | Локальные акты, обеспечивающие условия реализации ФГОС ДО и достижение планируемых результатов (решение педагогического совета о введение ФГОС ДО, внесение изменений и дополнений в Устав, приказы, положения | Заведующая Старший воспитатель |
| 1.3. | Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.Корректировка основной общеобразовательной программы ДО с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОО | Май-сентябрь 2014 | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОО. | Старший воспитатель. |
| 1.4. | Проведение мониторинга по оценке стартовой готовности к введению ФГОС ДО; условий реализации ФГОС ДО; образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОО в связи с введением ФГОС ДО. | Сентябрь 2014 | Аналитическая справка об уровне готовности к введению ФГОС ДО. | Ст.воспитательзаведующая |
| 1.5. | Формирование банка нормативных правовых актов по введению ФГОС ДО | Сентябрь- декабрь 2014г. | Использование в работе банка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня по введению ФГОС ДО | Ст.воспитатель |
| 1.6. | Обновление электронного банка данных материалов, обеспечивающих эффективное введение ФГОС ДО. | Ежеквартально | Электронный банк данных материалов. | Старший воспитатель |
| **2.** | **Организационно-управленческое обеспечение ФГОС ДО** |
| 2.1 | Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ДОО. Издание приказа о создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО в ДОО | 2014г. | Приказ руководителя об утверждении состава рабочей группы и положения о рабочей группе; план заседаний рабочей группы | Старший воспитательзаведующая |
| 2.2. | Проведение семинаров – практикумов, круглых столов для педагогических работников по вопросов создания условий для введения ФГОС ДО | 2014г. | План информационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС ДО | Рабочая группа по введению и реализации ФГОС ДО |
| 2.3 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | Май-декабрь 2014г. | Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединения г.Топки | Старший воспитатель |
| **3** | **Методическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1 | Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождение профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2014г. | Модель психолого-педагогического сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях введения и реализации ФГОС ДО | Рабочая группа по введению и реализации ФГОС ДО |
| 3.2 | Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС ДО | Март 2014г. | Использование в работе сборников: оценка готовности ДОО к введению ФГОС ДО, нормативное обеспечение основной образовательной программы; методические рекомендации по оснащению ДОО с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей. | Заведующая ДОО, старший воспитатель |
| **4** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС** |
| 4.1. | Мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС ДО | 2014г. | Выявление степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС ДО | Рабочая группа по введению и реализации ФГОС ДО |
| 4.2 | Повышение квалификации педагогических работников ДОО в контексте требований ФГОС ДО | 2014-2015 | План повышения квалификации педагогических работников ДОО в контексте требований ФГОС ДО | Старший воспитатель |
| 4.3. | Участие педагогических работников ДОО в городских профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников ДОО по вопросам внедрения ФГОС ДО, разработке основной общеобразовательной программы ДО | 2014-2015 | План работы на 2014-15 учебный год | Старший воспитатель |
| 4.4 | Использование методических рекомендаций Минобрнауки России по проведению аттестации педагогических работников.  | 2015г. | Участие в семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников | Старший воспитатель |
| 4.5 | Определение наставников для педагогов ДОО | 2015г. | Сопровождение молодых педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО | Старший воспитатель |
| **5** | **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 5.1 | Информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОО, информационные стенды | 2014г.постоянно | Размещение информации на официальном сайте, информационные стенды | Заведующая ДОО |
| 5.2 | Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников с целью ознакомление с ФГОС ДО | 2014-15 уч.год | Протоколы родительских собраний | заведующая |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчетности образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Ежегодно | Публичные доклады. | Публичные доклады. |
| **6.** | **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС** |
| 6.1 | Составление перечня методических пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС ДО | Сентябрь 2014г. | Перечень методических пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС ДО | Старший воспитатель |
| 6.2. | Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения ДОО требованиями ФГОС ДО | 2014-15 уч.год | Оснащение ДОО оборудованием, методическими пособиями в соответствии с требованиями ФГОС ДО | заведующая |
| **7** | **Финансово –экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 7.1. | Учет методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | ежегодно | Эффективное планирование расходов средств муниципального и регионального бюджетов | Заведующая ДОО |
| 7.2. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | 2014-15 г | Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий | Заведующая ДОО |
| 7.3. | Реализация методических рекомендаций Минобрнауки России по оказанию платных образовательных услуг в условиях ФГОС ДО | 2015г. | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг | Заведующая ДОО |